

平成29年(2017年)度 離転職者委託訓練(知識等習得コース)

経理事務科 訓練生募集要項

広島県立福山高等技術専門校

【対象者】

公共職業安定所の受講指示, 受講推薦又は支援指示が受けられる方。

【応募受付期間】

平成29年2月24日(金)～平成29年3月22日(水)

【事前説明会】 (参加は自由です)

訓練の受講を考えている方を対象に, 訓練内容等の説明会を実施します。

●説明会会場: 訓練実施施設**公益財団法人福山勤労福祉・文化振興会 (福山地域職業訓練センター)**
(福山市沼隈町大字草深1890番地4)**●説明会日時:**平成29年3月14日(火)午後2時～(約1時間程度)**【応募方法】**

入校願書に記入して, もよりのハローワークの窓口提出してください。

(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

※提出書類に記載された個人情報は, ハローワークと情報共有します。

【選考】**日時:**平成29年4月5日(水) 午前9時30分から (受付 午前9時00分から)**場所:**広島県立福山高等技術専門校**方法:**筆記試験(国語・数学)**携行品:**筆記用具(鉛筆(シャープペンシル可), 消しゴム, 黒ボールペン), 242円分切手
上履き, 靴等を入れるビニール袋

※受験票は送付しませんので, 選考当日に直接当校へ来てください。

※試験開始後10分以降の遅刻は受験できません。

【合格発表】

平成29年4月12日(水) 午前9時

当日玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに, 選考結果通知を郵送します。又, 広島県のホームページに合格者の受験番号を掲載します。(http://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/)

※当校への電話による問い合わせには応じられません。

【交通手段】

- JR備後本庄駅下車(徒歩15分)
- 中国バス(福山駅バス7番のりば発)
 - ・郷分行 → 技術専門校前下車
 - ・津之郷行 → 山手橋下車

※駐車場 有 数に限りがありますなお, 校内で生じた事故については
当校では責任を負いません。**【問い合わせ先】**

広島県立福山高等技術専門校
委託訓練担当
〒720-0092
福山市山手町六丁目30-1
TEL:084-951-0260
FAX:084-951-0261

選考料
授業料は
無料ですが,
教科書等
経費は別途
必要です。



広島県離職者委託訓練 訓練コース概要 広島県立福山高等技術専門学校

コース名	経理事務科	コース番号	F B 0 2
訓練実施施設名	公益財団法人福山勤労福祉・文化振興会 (福山地域職業訓練センター)		
所在地	福山市沼隈町大字草深1890番地4		
連絡先	084(987)1866		
訓練実施期間	平成29年4月19日(水)～平成29年7月18日(火)(3か月間)		
訓練実施時間	9:00～16:00(17:00までの日が数日有り)		
応募受付期間	平成29年2月24日(金)～平成29年3月22日(水)		
定員	21名 (うち母子家庭の母等を1名優先)	教科書等経費	13,670円(税別)程度 (検定料別途)

訓練目標	簿記の知識・学習経験が無い方を対象に、基礎から決算業務までを履修し、CP会計を通し損益分岐点分析・財務分析・年次決算が出来る知識を習得する。ビジネス文書作成が出来る総合的な事務処理技術を習得する。ヒューマンスキルを習得する。
仕上がり像	日商簿記3級・コンピュータ会計3級・全経簿記3級・電卓2級、日検文書デザイン2級、表計算2級以上の資格を取得し、OA機器操作ができ、経理事務・一般事務職として全般的な知識を有した、即戦力となる業務ができる人材を育成する。
対応職務	経理事務・一般事務・営業事務・販売・データ入力

訓練の内容	科目		科目の概要	時間数
	学 科			
訓練の内容	学 科	情報リテラシー	パソコン概要、仕組み(ハードウェア、ソフトウェア)利用目的、応用例、セキュリティ	3
		簿記	簿記の基礎から日次・月次処理、仕訳、起票、記帳、試算表、決算、貸借対照表、損益計算書等帳票・諸表作成、日商簿記検定3級・全経簿記3級検定対策、全経電卓2級検定対策	120
		ビジネス実務	ビジネスマナー、ヒューマンリレーション技術、接客	18
		就職支援	職業能力開発、履歴書、履歴書の書き方及び添削、職務の棚卸、能力の把握、早期就労支援、面接のロールプレイング	29
		安全衛生 オリエンテーション	VDT作業について、消防避難訓練 入校・修了オリエンテーション	1 1
実 技	実 技	パソコン基本操作	キーボード、マウス操作、タイピング基礎 ファイル・フォルダの操作、管理	3
		Word	Word2013を使って、書式設定、表作成、文書の保存、作図 日検受験対策	78
		Excel	Excel2013を使って、基礎、応用、活用、関数、グラフ、データ分析 日検受験対策	78
		CP会計	弥生会計17を使って電子会計処理の操作習得 コンピュータ会計検定3級受験対策	30
訓練時間合計(学科:172h 実技:189h)				361

- ※ 入校式・修了式は上記時間外に行います。
- ※ 訓練期間中にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成を支援します。

【訓練実施場所までの交通手段】

- < 徒歩 > ○福山駅南口6番乗り場(新川線)
○松永駅南口(沼南線)

「沼隈支所」で下車、徒歩1分

- 自家用車通所 福山駅から約35分、松永駅から25分
無料駐車場 有
- 駐輪場 有

- ※ 応募者が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。
- ※ 訓練の内容において科目の時間数が変更になる場合があります。



	H26	H27	H28
修了者就職率	77.3%	71.4%	82.4%

※公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ「ハロートレーニング～急がば学べ～」