

新入社員フォローアップ研修のご案内

テーマ：ビジネスパーソンに求められる「ビジネスマナーとコミュニケーション力」

本年度の新入社員・若手社員フォローアップ研修では、ビジネスパーソンに求められる「ビジネスマナーとコミュニケーション力」の基本を徹底習得していただきます。

近年、企業、組織では、限られた時間の中で効率的に仕事を進めることが求められ、若手社員を見守り体制で育てることが難しくなっている実状があります。この現状を踏まえ、社会人としての「振る舞い」と「言葉遣い」を身につけていただくと同時に、組織の一員として、信頼される対応力（コミュニケーション）、効果的な仕事の進め方（指示の受け方、報告・連絡・相談）について、グループワーク（演習）を取り入れた実践業務につながるプログラムです。

■開催日時 2018年（平成30年）4月26日（木）・27日（金）9：00～16：00

■開催場所 福山地域職業訓練センター（福山市沼隈サンパル内）
福山市沼隈町大字草深1890番地4 ※無料駐車場有

■対象者 新入社員（おおむね5年以内、業種は問いません）

■受講料 1人当たり 受講料：10,000円 テキスト代：1,620円（消費税込）

■修了証書 全日程を修了された方には、修了証書を交付いたします。

■研修内容 つぎのとおり ※受講人数等により、カリキュラム内容を変更する場合があります

1日目

- オリエンテーション
- 社会人・職業人としての自覚
職業人に求められる基本動作
協働意識とは など
- ビジネスマナー
接遇マナーは「組織の顔」、敬語上手は仕事上手
第一印象と非言語コミュニケーションの重要性
信頼関係を築く「言葉遣い」、電話対応の基本と状況対応 など
- 質疑応答 ※2日目の課題提示

2日目

- 訪問対応のマナー：ロールプレイング
- 職場のコミュニケーション
- 仕事に対する基本姿勢
- 効果的な仕事の進め方
- 質疑応答・報告書作成（受講内容、感想）

■講師 有限会社オフィスワンライン専任講師

■定員 15名（受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。）

※申込人数が少ない場合は開講しないことがあります。

■申込方法 電話(084)987-1866もしくはFAX(084)987-1898 裏面のFAX用紙をご利用下さい。

☆この研修は福山市の経営力強化人材育成事業（研修機関活用事業）の補助対象となります。

補助金の問い合わせ先：福山市産業振興課（084）928-1039

申込み先 FAX 084-987-1898

新入社員研修受講申込書

事業所名		所在地		
		〒 —		
		TEL	FAX	
業種	従業員数	申込責任者名前		所属・役職名
受講者名 (フリガナ)		入社年月	生年月日	性別
		年 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
		年 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
		年 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
		年 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
		年 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

■ お申込期限 2018年4月19日(木)

■ お申込み・お問い合わせ先

公益財団法人福山勤労福祉・文化振興会
福山市沼隈サンパル(福山地域職業訓練センター)
〒720-0311 福山市沼隈町大字草深 1890 番地 4
TEL 084-987-1866 FAX 084-987-1898

E-mail sunpal@triton.ocn.ne.jp URL <http://www.sunpal.jp>

※受講申込書に記載の個人情報は、研修実施業務に利用し、講師以外の第三者に開示・提供することはありません。